

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР "СВЕТЛИНА" ЕООД във връзка с дейността му като лечебно заведение и търговско дружество.

1. Лични данни

"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР "СВЕТЛИНА" ЕООД , ЕИК 205660674, със седалище и адрес на управление в гр. София бул. "Княгиня Мария Луиза"191 ет.2, (наричано по-нататък „Дружеството”, „Лечебното заведение”) е лечебно заведение, регистрирано и осъществяващо дейността си по реда на Закона за лечебните заведения, което осигурява специализирана медицинска помощ.

За целите на своята дейност Лечебното заведение обработва лични данни, включително данни за здравословното състояние на пациентите физически лица („субекти на данни“) в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) („Регламентът“) и Закона за защита на личните данни („ЗЗЛД“).

Личните данни, които се предоставят от пациентите включват: информация и данни за пациентите, които се изискват съгласно нормативните актове в областта на здравеопазването, както и включени в утвърдената медицинска документация и необходими за индивидуализиране на пациента и описание на неговото здравословно състояние. Такива данни могат да бъдат: имена, единен граждански номер, адрес, дата на раждане, както и предоставени от пациентите данни за контакт, необходими за осъществяване на връзка с тях – телефонен номер, електронен адрес.

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

„Данни за здравословното състояние“ означава лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице. Тези данни се ползват със специална защита, предвид техния чувствителен характер, и се обработват от медицински специалисти, обвързани от задължение за професионална тайна.

„Обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

2. Администратор на личните данни

Администратор на личните данни е "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР "СВЕТЛИНА" ЕООД , ЕИК 205660674, със седалище и адрес на управление в гр. София бул. "Княгиня Мария Луиза"191 ет.2.

Дружеството има специално определено длъжностно лице по защита на данните, с което можете да се свържете на ел. поща: clinica-svetlina@abv.bg

3. Физически лица, чиито лични данни се обработват от дружеството

"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР "СВЕТЛИНА" ЕООД обработва лични данни относно следните физически лица:

- Пациенти, а когато това е необходимо – и на техни близки;
- Персонал – настоящи и бивши служители на дружеството, кандидати за работа, както и обучаеми;
- Посетители в офисите и кабинетите на Дружеството;
- Контрахенти или потенциални контрахенти на Дружеството и на техни служители.

4. Цели на обработване

Дружеството обработва лични данни за следните цели:

- Предоставяне на здравни услуги – медицинска диагностика и лечение, прегледи и клинични изследвания, както и проследяване на здравословното състояние на пациентите и др.;
- Изпълнение на законовите задължения на дружеството, по-специално по Закона за здравето, Закона за здравното осигуряване, Закона за лечебните заведения, подзаконовите актове по прилагането им, Националния рамков договор и др.;
- Изпълнение на изискванията на трудовото и социалното законодателство по отношение на служителите;
- Гарантиране сигурността на пациентите, служителите и имуществото чрез видеонаблюдение, регистрация, физическа охрана и контрол на достъпа;
- Други законосъобразни цели, като счетоводно обслужване, поддръжка и сигурност на интернет сайта и IT системите на дружеството, защита на законните интереси на дружеството, включително и по съдебен ред, и др.

5. Правни основания за обработване

5.1. Лечебното заведение обработва специални категории лични данни, като данни за здравословното състояние, единствено при наличие на някое от условията по Регламента и по-специално:

- по съображения от обществен интерес в областта на общественото здраве, съгласно правилата на Регламента, Закона за здравето и насоките, дадени от Комисията за защита на личните данни;
- за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение;
- обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- обработването е свързано с лични данни, които явно са направени обществено достояние от субекта на данните;

- обработването е необходимо за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или за целите на управлението на услугите и системите за здравеопазване или социални грижи въз основа на правото на Съюза или правото на държава членка или съгласно договор с медицинско лице и при условията на предвидените в параграф 3 от Регламента гаранции;
 - обработването е необходимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели
- 5.2. Лечебното заведение обработва и други лични данни при наличие на някое от алтернативните правни основания на Регламента и по-специално:
- Законови задължения на Дружеството;
 - Изпълнение на договор, включително преддоговорните отношения;
 - Легитимните интереси на дружеството, доколкото те имат преимущество над интересите или основните права и свободи на субектите на данни;
 - Свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие на субекта на данните.
 - Съгласие не се изисква в случаите, когато се събират данни на пациенти, съответно по съображения от обществен интерес в областта на общественото здраве с оглед извършването на прегледи, изследвания, поставяне на диагноза и лечение
- 5.3. Дадено съгласие може да бъде оттеглено от субекта на данните по всяко време по същия начин, по който е било предоставено.

6. Предоставяне и разкриване на лични данни

6.1. Дружеството предоставя лични данни на:

- Компетентни публични органи в изпълнение на законови разпоредби, включително на Националната здравноосигурителна каса, Министерството на здравеопазването, НАП, НОИ и др.;
- Външни лаборатории или други лечебни заведения;
- Търговски дружества, предоставящи услуги на дружеството, в това число за информационно поддържане и сигурност на ИТ системите.

6.2. Правото на достъп до здравна информация се упражнява по реда на чл. 28 от Закона за здравето. Здравна информация може да бъде предоставяна на трети лица, когато:

- лечението на лицето продължава в друго лечебно заведение;
- съществува заплаха за здравето или живота на други лица;
- е необходима при идентификация на човешки труп или за установяване на причините за смъртта;
- е необходима за нуждите на държавния здравен контрол за предотвратяване на епидемии и разпространение на заразни заболявания;

- е необходима за нуждите на медицинската експертиза и общественото осигуряване;
- е необходима за нуждите на медицинската статистика или за медицински научни изследвания, след като данните, идентифициращи пациента, са заличени;
- е необходима за нуждите на Министерството на здравеопазването, Националния център по здравна информация, НЗОК, регионалните здравни инспекции и Националния статистически институт.
- е необходима за нуждите на застраховател, лицензиран по раздел I от приложение № 1 или т. 2 или по т. 1 и 2 от раздел II, буква "А" на приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

7. Срокове на съхранение на личните данни

- 7.1. Личните данни на пациентите се съхраняват в съответствие с нормативно определените срокове за съответната медицинска документация.
- 7.2. Личните данни на кандидати за работа, се съхраняват за срока, определен съгласно действащата нормативна уредба в областта на защитата на личните данни. Личните данни могат да се съхраняват за по-дълъг период само при наличие на съгласие на кандидата в писмена форма.
- 7.3. Регистрите на посетителите се съхраняват за срок от 60 (шестдесет) дни съгласно Закона за частната охранителна дейност.
- 7.4. Личните данни, съдържащи се в счетоводни документи, се съхраняват в сроковете по чл. 12 от Закона за счетоводството.

8. Права на субектите на данните

Всяко физическо лице, чиито данни се обработват от Дружеството, има следните права:

- на достъп до личните му данни, включително да получи копие от тях;
- на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;
- на изтриване на лични данни, които се обработват без правно основание;
- на ограничаване на обработването – при наличие на правен спор между Дружеството и лицето до неговото решаване или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- на възражение – по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес.

9. Упражняване на права

В съответствие със Закона за защита на личните данни, посочените по-горе права могат да се упражняват чрез подаване на писмено заявление на адрес: гр. София бул. "Княгиня Мария Луиза" 191 ет.2. Заявлението се отправя лично от субекта на данни или от изрично упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, като копие от него се предоставя към заявлението.

Отговор на искане за упражнено право се изготвя на хартиен носител и се представя на заявителя от Служител на Дружеството в разумен срок.

10. Защита на правата на субектите на данните

В съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламента, всяко физическо лице, което счита, че правото му на защита на личните му данни е нарушено, може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, интернет страница: www.cpdp.bg

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

"ГРУПОВА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - ДИАГНОСТИКА И ЛАЗЕРНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОЧНИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ "СВЕТЛИНА" ООД във връзка с дейността му като лечебно заведение и търговско дружество.

11. Лични данни

"ГРУПОВА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - ДИАГНОСТИКА И ЛАЗЕРНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОЧНИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ "СВЕТЛИНА" ООД, ЕИК 130458428, със седалище и адрес на управление в гр. София 1164, р-н Лозенец, ул. „Христо Смирненски“ № 11, (наричано по-нататък „Дружеството“, „Лечебното заведение“) е лечебно заведение, регистрирано и осъществяващо дейността си по реда на Закона за лечебните заведения, което осигурява специализирана медицинска помощ.

За целите на своята дейност Лечебното заведение обработва лични данни, включително данни за здравословното състояние на пациентите физически лица („субекти на данни“) в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) („Регламентът“) и Закона за защита на личните данни („ЗЗЛД“).

Личните данни, които се предоставят от пациентите включват: информация и данни за пациентите, които се изискват съгласно нормативните актове в областта на здравеопазването, както и включени в утвърдената медицинска документация и необходими за индивидуализиране на пациента и описание на неговото здравословно състояние. Такива данни могат да бъдат: имена, единен граждански номер, адрес, дата на раждане, както и предоставени от пациентите данни за контакт, необходими за осъществяване на връзка с тях – телефонен номер, електронен адрес.

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

„Данни за здравословното състояние“ означава лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице. Тези данни се ползват със специална защита, предвид техния чувствителен характер, и се обработват от медицински специалисти, обвързани от задължение за професионална тайна.

„Обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

12. Администратор на личните данни

Администратор на личните данни е "ГРУПОВА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - ДИАГНОСТИКА И ЛАЗЕРНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОЧНИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ "СВЕТЛИНА" ООД, ЕИК 130458428, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, р-н Лозенец, ул. „Христо Смирненски“ № 11.

Дружеството има специално определено длъжностно лице по защита на данните, с което можете да се свържете на ел. поща: clinica-svetlina@abv.bg

13. Физически лица, чиито лични данни се обработват от дружеството

"ГРУПОВА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - ДИАГНОСТИКА И ЛАЗЕРНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОЧНИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ "СВЕТЛИНА" ООД обработва лични данни относно следните физически лица:

- Пациенти, а когато това е необходимо – и на техни близки;
- Персонал – настоящи и бивши служители на дружеството, кандидати за работа, както и обучаеми;
- Посетители в офисите и кабинетите на Дружеството;
- Контрахенти или потенциални контрахенти на Дружеството и на техни служители.

14. Цели на обработване

Дружеството обработва лични данни за следните цели:

- Предоставяне на здравни услуги – медицинска диагностика и лечение, прегледи и клинични изследвания, както и проследяване на здравословното състояние на пациентите и др.;
- Изпълнение на законовите задължения на дружеството, по-специално по Закона за здравето, Закона за здравното осигуряване, Закона за лечебните заведения, подзаконовите актове по прилагането им, Националния рамков договор и др.;
- Изпълнение на изискванията на трудовото и социалното законодателство по отношение на служителите;
- Гарантиране сигурността на пациентите, служителите и имуществото чрез видеонаблюдение, регистрация, физическа охрана и контрол на достъпа;
- Други законосъобразни цели, като счетоводно обслужване, поддръжка и сигурност на интернет сайта и IT системите на дружеството, защита на законните интереси на дружеството, включително и по съдебен ред, и др.

15. Правни основания за обработване

15.1. Лечебното заведение обработва специални категории лични данни, като данни за здравословното състояние, единствено при наличие на някое от условията по Регламента и по-специално:

- по съображения от обществен интерес в областта на общественото здраве, съгласно правилата на Регламента, Закона за здравето и насоките, дадени от Комисията за защита на личните данни ;
- за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение;
- обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;

- обработването е свързано с лични данни, които явно са направени обществено достояние от субекта на данните;
- обработването е необходимо за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или за целите на управлението на услугите и системите за здравеопазване или социални грижи въз основа на правото на Съюза или правото на държава членка или съгласно договор с медицинско лице и при условията на предвидените в параграф 3 от Регламента гаранции;
- обработването е необходимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели

15.2. Лечебното заведение обработва и други лични данни при наличие на някое от алтернативните правни основания на Регламента и по-специално:

- Законови задължения на Дружеството;
- Изпълнение на договор, включително преддоговорните отношения;
- Легитимните интереси на дружеството, доколкото те имат преимущество над интересите или основните права и свободи на субектите на данни;
- Свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие на субекта на данните.
- Съгласие не се изисква в случаите, когато се събират данни на пациенти, съответно по съображения от обществен интерес в областта на общественото здраве с оглед извършването на прегледи, изследвания, поставяне на диагноза и лечение

15.3. Дадено съгласие може да бъде оттеглено от субекта на данните по всяко време по същия начин, по който е било предоставено.

16. Предоставяне и разкриване на лични данни

16.1. Дружеството предоставя лични данни на:

- Компетентни публични органи в изпълнение на законови разпоредби, включително на Националната здравноосигурителна каса, Министерството на здравеопазването, НАП, НОИ и др.;
- Външни лаборатории или други лечебни заведения;
- Търговски дружества, предоставящи услуги на дружеството, в това число за информационно поддържане и сигурност на ИТ системите.

16.2. Правото на достъп до здравна информация се упражнява по реда на чл. 28 от Закона за здравето. Здравна информация може да бъде предоставяна на трети лица, когато:

- лечението на лицето продължава в друго лечебно заведение;
- съществува заплаха за здравето или живота на други лица;
- е необходима при идентификация на човешки труп или за установяване на причините за смъртта;

- е необходима за нуждите на държавния здравен контрол за предотвратяване на епидемии и разпространение на заразни заболявания;
- е необходима за нуждите на медицинската експертиза и общественото осигуряване;
- е необходима за нуждите на медицинската статистика или за медицински научни изследвания, след като данните, идентифициращи пациента, са заличени;
- е необходима за нуждите на Министерството на здравеопазването, Националния център по здравна информация, НЗОК, регионалните здравни инспекции и Националния статистически институт.
- е необходима за нуждите на застраховател, лицензиран по раздел I от приложение № 1 или т. 2 или по т. 1 и 2 от раздел II, буква "А" на приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

17. Срокове на съхранение на личните данни

- 17.1. Личните данни на пациентите се съхраняват в съответствие с нормативно определените срокове за съответната медицинска документация.
- 17.2. Личните данни на кандидати за работа, се съхраняват за срока, определен съгласно действащата нормативна уредба в областта на защитата на личните данни. Личните данни могат да се съхраняват за по-дълъг период само при наличие на съгласие на кандидата в писмена форма.
- 17.3. Регистрите на посетителите се съхраняват за срок от 60 (шестдесет) дни съгласно Закона за частната охранителна дейност.
- 17.4. Личните данни, съдържащи се в счетоводни документи, се съхраняват в сроковете по чл. 12 от Закона за счетоводството.

18. Права на субектите на данните

Всяко физическо лице, чиито данни се обработват от Дружеството, има следните права:

- на достъп до личните му данни, включително да получи копие от тях;
- на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;
- на изтриване на лични данни, които се обработват без правно основание;
- на ограничаване на обработването – при наличие на правен спор между Дружеството и лицето до неговото решаване или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- на възражение – по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес.

19. Упражняване на права

В съответствие със Закона за защита на личните данни, посочените по-горе права могат да се упражнят чрез подаване на писмено заявление на адрес: гр. София бул. "Княгиня Мария

Луиза“191 ет.2. Заявлението се отправя лично от субекта на данни или от изрично упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, като копие от него се предоставя към заявлението.

Отговор на искане за упражнено право се изготвя на хартиен носител и се представя на заявителя от Служител на Дружеството в разумен срок.

20. Защита на правата на субектите на данните

В съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламента, всяко физическо лице, което счита, че правото му на защита на личните му данни е нарушено, може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, интернет страница: www.cpdp.bg